РАСМОТРЕН И ПРИНЯТ
НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
МБУ ДО ТАРАСОВСКАЯ СШ «СПАРТА»
ПРОТОКОЛ № 1 от 28.08.2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР МБУ ДО
ТАРАСОВСКАЯ СШ «СПАРТА»
_____ И.В. НОВОСЕЛОВА
ПРИКАЗ №95 от 01.09.2026г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ТАРАСОВСКАЯ

СПОРТИВНАЯ ШКОЛА « СПАРТА»

НА 2026 -2027 УЧЕБНЫЙ ГОД.

п. ТАРАСОВСКИЙ.

1. САМОАНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СШ ЗА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, СТОЯЩИЕ ПЕРЕД ЕЕ КОЛЛЕКТИВОМ, НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД.

В 2025-2026 учебном году работа спортивной школы проводилась по плану в соответствии с требованиями общеобразовательных программ по видам спорта и единой методической темы педагогического коллектива «Осуществление мероприятий по значительному повышению роли физической культуры и спорта в жизни подрастающего поколения».

В работе с обучающимися школа руководствовалась Законом РФ «Об образовании», Законом «О физической культуре и спорте», Уставом школы, программой развития школы, приказами вышестоящих организаций, приказами по образовательному учреждению и другими локальными актами и нормативными документами.

Деятельность спортивной школы в прошедшем учебном году была направлена на формирование здорового образа жизни у обучающихся, их профессионального самоопределения, на развитие физических и нравственных способностей, достижение высоких спортивных результатов путем выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

Тарасовская СШ «Спарта» функционирует на основе социального заказа государства, общества, семьи с учётом интересов и потребностей личности, микросоциума, района, национально-культурных традиций. СШ выполняет свою социальную роль, исходя из определённых педагогическим коллективом целей, задач, видов деятельности и требований законодательства к системе образования. С целью выявления социального заказа, адресованного СШ, были изучены:

-потребности обучающихся СШ и их родителей;
- мнения педагогов СШ о путях её обновления;
- возможности реализации заказа в нынешних условиях.

Учебный план школы на 2025-2026 учебный год был составлен на основании Муниципального задания, предварительного комплектования групп и определял в необходимом объеме содержание образования. При его составлении соблюдались преемственность между группами по видам спорта, сбалансированность между отделениями и отдельными видами спорта. Уровень недельной учебной нагрузки, на одного обучающегося, не превышал допустимой нормы. В течение года имели место корректировки плана, что было вызвано, главным образом, из-за вопросов финансирования.

Обучение в спортивной школе – поэтапное и направлено на развитие массового спорта. СШ реализует дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта дополнительные общеразвивающие программы и программы спортивной подготовки.

- *дополнительные общеразвивающие* программы в области физической культуры и спорта - направлены на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы); Срок реализации программы 1-11 лет
- *Программы спортивной подготовки* - направлены на реализацию этапов многолетней спортивной подготовки путём поиска и определения состава перспективных спортсменов, имеющих возможность достижения высоких

спортивных результатов и на реализацию федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, включённых во Всероссийский реестр видов спорта. Срок реализации программы до 9 лет.

Сроки обучения в школе от 1 года до 11 лет в зависимости от вида спорта и выбранной программы. В конце каждого года обучающиеся сдают контрольные нормативы по общефизической, специальной физической и технической подготовке. Выпускники школы получают удостоверения с указанием выполненного ими спортивного разряда.

В учебном году в школе работали 29 работников: директор, зам по АХЧ, зам. директора (руководитель МЦТ комплекса ГТО), 2 инструктора-методиста, психолог, секретарь, 14 человек обслуживающего персонала, 14 тренеров-преподавателей (6 штатных и 8 совместителей) по 6 видам спорта (волейбол, легкая атлетика, футбол, пауэрлифтинг, спортивная гимнастика(девушки), настольный теннис).

Пройдено дистанционное обучение по образовательной программе повышения квалификации «Оказание первой доврачебной помощи» прошли практически все тренеры-преподаватели, совместители в том числе.

В начале сентября администрацией СШ был проведен анализ состояния спортивных залов, площадок, оборудования, которые использовались в учебном процессе и для приема норм комплекса ГТО.

В установленные сроки проведено комплектование учебных групп, составлено расписание занятий.

На 31 декабря 2025г. количество обучающихся было 608, в 38 группах.

Большое внимание в работе школы уделяется сохранности контингента обучающихся, в дальнейшей стабильности состава учебных групп и сборных команд. Контингент обучающихся в СШ по социальному статусу неоднородный. Занятия спортом очень помогают детям в самоутверждении, развитии уверенности в себе, чувства собственного достоинства. В школе занимаются дети, проживающие как на территории поселка, так и района. Контингент составляют обучающиеся: Тарасовской СОШ №1, Тарасовской СОШ №2, Колодезянской ООШ, Васильевской ООШ, ТМПТ, К-Липовской СОШ, Т-Россошанской ООШ, Рыновской ООШ, Ерофеевской ООШ, Дячкинской СОШ. Самое большое количество детей из Тарасовской школы № 1.

Основной контингент – дети до 15 лет.

Основным принципом приема детей в школу является принцип добровольности. Состав детей во многих группах в основном стабильный. Процент отсева обучающихся составляет около 10%. Отсеиваются дети как в спортивно-оздоровительных группах, группах начальной подготовки, так и в тренировочных. Отсев происходит в основном по причинам загруженности детей в общеобразовательной школе, совпадение с расписанием занятий с другими кружками, по состоянию здоровья, отсутствия поддержки со стороны родителей. Особенно трудно в связи с вышеуказанными факторами удержать детей в начале пути, в группах начальной подготовки. В течение учебного года посещаемость в группах нестабильная, процент посещаемости учебных групп в среднем составил - 80% на начало учебного года и снизился до 72% к середине.

Число детей, желающих заниматься различными видами спорта, ежегодно изменяется. Это обусловлено, главным образом, приемом на работу тренеров – преподавателей по совместительству.

Учебные программы выполнены. Обучающимися освоены теоретические и практические знания по видам спорта, в мае сданы контрольно-переводные испытания по общефизической, специальной физической и технической подготовке. Обучающиеся приобрели необходимые навыки по судейству, подготовке и проведению спортивных мероприятий. О результативности работы школы в прошедшем учебном году можно судить и по статистическим данным, приведенным ниже в сравнении с предыдущими периодами.

№ п/п	ПАРАМЕТРЫ СТАТИСТИКИ	2021-2022 уч.год	2022-2023 уч.год	2023-2024 уч.год	2024-2025 уч.год	2025-2026 уч.год
1.	Количество обучающихся всего:	521	543	546	508	608
2.	Количество обучающихся, выполнивших спортивные разряды.	700	558	317	294	424

В этих нелегких условиях педагогический коллектив осуществлял свою деятельность. Она координировалась учебной частью школы и методической службой. Проделанная в течении учебного года работа позволяет утверждать, что интеграция общего и дополнительного образования на уровне СШ способствует формированию у обучающихся здорового образа жизни, профилактике вредных привычек и правонарушений, привлечению детей к занятиям физической культурой и спортом.

Формы организации учебно-тренировочного процесса в 2025-2026 учебном году.

Основными формами учебно-тренировочного процесса являются: тренировочные занятия с группой, сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей занимающихся; индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно тренировочным (учебным) планам с одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу; самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам; тренировочные сборы; участие в спортивных соревнованиях и иных спортивно- массовых мероприятиях; инструкторская и судейская практика; медико-восстановительные мероприятия; тестирование, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

В последнее время одной из основных задач деятельности школы является содействие совершенствованию физкультурно-спортивного движения в общеобразовательных и дошкольных учреждениях, воспитанию здорового поколения, способного к овладению знаниями, умениями и навыками активной трудовой жизни.

В раннем возрасте на детей оказывают активное воздействие взрослые, учителя, родители, тренеры. При этом важно дать детям возможность для творчества, физического и нравственного развития, общения между собой. Добиться наибольшей результативности, при решении этих задач, можно только при тесном сотрудничестве СШ с другими учреждениями системы образования.

В прошедшем учебном году организация учебно-тренировочного процесса

началась с формирования педагогического коллектива, определения основных направлений учебной, спортивной, методической и воспитательной работы, поиска новых форм и методов работы с детьми. Эти задачи решались поэтапно. Учебная часть, совместно с методической службой, проделала определенную работу, используя при этом новые рекомендации по организации деятельности спортивных школ. Были определены приоритетные направления дальнейшего развития образовательного процесса. Особое внимание уделялось умению тренеров-преподавателей анализировать проделанную работу, творчески подходить к выполнению поставленных задач.

Анализ работы СШ в образовательном пространстве помогает проследить динамику развития коллектива по всем направлениям, выявить положительные и отрицательные моменты, вскрыть резервы и на этой основе правильно спланировать работу на предстоящий период.

В последнее время среди школьников все более широкое распространение получает гиподинамия, увеличивается число детей, отнесенных к специальной медицинской группе по состоянию здоровья.

В этой ситуации особую актуальность приобретают задачи формирования здорового образа жизни детей, а в необходимых случаях, коррекции их здоровья средствами физической культуры.

Все педагогические работники и обслуживающий персонал прошли обязательный медицинский осмотр, проведена работа по медицинскому осмотру детей. Тренерами-преподавателями во всех группах проводились инструктажи по правилам ТБ на учебно-тренировочных занятиях и при выездах на соревнования. Кроме этого, с обучающимися проводились беседы на темы, связанные с обеспечением безопасности жизни.

В ряде нерешенных проблем школы является укрепление материально-технической базы нашего учреждения (в том числе капитальный ремонт здания СШ), оснащение современным спортивным инвентарем, оборудованием, душевыми комнатами, индивидуальными шкафчиками в раздевалках, а обучающихся - спортивной экипировкой.

Функционирование СШ, как и других образовательных учреждений, проходило в условиях плохого финансового обеспечения. Трудности в финансировании влекут за собой невозможность реализации, в полной мере, плана спортивно-массовых мероприятий, что в свою очередь приводит к снижению уровня подготовки спортсменов, членов сборных команд школы и района по видам спорта.

В течение учебного года сборные команды СШ по видам спорта формировались из числа ведущих спортсменов в группах и на отделениях. С целью выявления сильнейших обучающихся и команд регулярно проводились первенства отделения.

С начала учебного года команды СШ побывали в населенных пунктах: Адлер, Ростов-на-Дону, Морозовск, Каменск-Шахтинский, Миллерово, Чертково, Глубокий

Соревнования	Количество соревнование				
	л/атлетика	футбол	волейбол	пауэрлифтинг	
Районные, внутришкольные	4	5	3	12	

Областные	0	6	0	0	
Всероссийские	1	0	0	0	

Соревнования	Количество участников				
	л/атлетика	футбол	волейбол	пауэрлифтинг	
Районные, внутришкольные	156	130	68	329	
Областные	0	69	0	0	
Всероссийские	10	0	0	0	

В соответствии с календарным планом спортивно-массовых мероприятий школы было запланировано 60 спортивно-массовых мероприятий. Всего провели и приняли участие в 31.

Центром тестирования комплекса ГТО и работниками спортивной школы в 2025 проведено:

1. **В рамках спартакиады школьников Тарасовского района** проведено 12 спортивно–массовых мероприятиий:

- настольный теннис – 2007-2008г.р. – 12 человек (4 команд);
  2009-2010г.р. – 16 человека (5 команд);
- шашки – 27 человек (9 команд);
- шахматы – 27 человек (9 команд);
- баскетбол – юноши – 39 человека (5 команд);
  девушки – 40 человек (5 команд);
- зимний фестиваль ГТО – 81 человек (7 команд);
- Президенские состязания – 12 человек (2 команд);
- Президенские игры – 36 человек (3 команды);
- летний фестиваль ГТО – 64 человека (7 команда);
- мини-футбол – 2011-2012г.р. – 25 человека (3 команды).
- эстафета «Победы» - 126 человек (9 команд)

2. **В рамках спартакиады 7-8 классов** проведено 6 мероприятий:

- ГТО – 48 человек (8 команда);
- легкая атлетика – 48 человек (8 команды);
- баскетбол – юноши – 31 человек (5 команды);
  девушки – 28 человек (4 команды);
- ТЭГ регби – 33 человек (5 команды);
- волейбол – юноши – 26 человек (3 команд);
  девушки – 24 человека (3 команды);
- мини-футбол – 45 человека (5 команды).

3. **Муниципальный центр тестирования ВФСК ГТО**

Центром тестирования был проведена большая работа по популяризации комплекса ГТО среди населения и школ района. Сотрудниками центра проведено 31 мероприятий из них 16 муниципального уровня (842человек) и 21 регионального (481человек). В этих соревнованиях приняло участие 1323 человек. Вручено 268 значка: 52 – золотых, 36 – серебряных, 12 – бронзовых.

В рейтинге ВФСК ГТО муниципальных районов Ростовской области по итогам 2025 года Тарасовский район занимает 32 место. Самыми активными остаются учащиеся 4 ступени.

Проведен конкурс рисунков среди учащихся школ на тему «Я выбираю ГТО», в котором приняло участие 56 человек.

Из числа работников школы золотые знаки отличия имеют работники: Смирнова Т.П., Каташов М.Б., Штоколова К.А.

В рамках пропаганды внедрения комплекса ГТО проведены мероприятия:

- уроки ГТО;

- соревнования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»; в том числе соревнования по стрельбе среди взрослого населения.

- районные акция «Поверь в себя - достигни цели» и «Мы стартуем»

Работники школы приняли участие в составах команд в Спартакиаде Дона, фестивале трудовых коллективов.

Приняли участие в судействе соревнований по н/теннису, «Папа, мама, я-спортивная семья», «Зарница».

Продолжается применение практики проведения соревнований, приуроченных к знаменательным датам и государственным праздникам. На церемонии открытия соревнований присутствуют элементы воспитательной работы.

Важным направлением деятельности школы, составной частью учебно-воспитательного процесса является организацияи проведение спортивных соревнований. Стало традицией участие воспитанников школы в организации и проведении соревнований различного ранга в качестве судей, помощников судей или секретарей. Сохранение традиций – важная часть воспитательной работы школы. Не был исключением и прошедший учебный год. Лучше других помогали организаторам соревнований обучающиеся тренеров-преподавателей Смирновой Т.П. (отделение волейбол) и Косс Н.В (отделение легкой атлетики).

В то же время следует отметить, что в силу вышеназванных объективных и субъективных причин снизился уровень подготовки и результативность выступления других команд и спортсменов. Здесь есть, над чем поработать администрации школы и педагогическому коллективу.

Организация деятельности по воспитательной работе.

Одним из главных направлений деятельности школы является воспитание обучающихся, формирование у них гражданско-патриотического сознания, подготовка к жизни в сложных условиях современной действительности.

Формы работы тренеров-преподавателей определялись исходя из ситуации, сложившейся в учреждении и в конкретной группе, с учетом накопленного опыта. В течении учебного года использовались беседы, дискуссии, игры, соревнования, экскурсии, конкурсы.

На официальном сайте школы и страничках в социальных сетях «В контакте» регулярно отслеживалась жизнь школы, результаты соревнований, лучшие спортсмены и актив школы. Использовалась видео и фотоаппаратура для обеспечения наглядности, спортивной атрибутики и т.д.

Успех в воспитательной работе во многом зависит от координации действий педагогического коллектива и родителей. В этих целях применяются следующие формы работы:

- индивидуальные консультации;
- анкетирование;
- лекции и беседы на педагогические темы.

Родители отмечают следующие положительные моменты, обусловленные работой СШ с их детьми:

- укрепляется здоровье детей;
- решается проблема «лишнего времени»;
- усиливается интерес к физической культуре и спорту, здоровому образу жизни;
- воспитывается чувство товарищества, взаимопомощи;
- вырабатывается настойчивость, умение добиваться поставленных целей.

Основные направления взаимодействия администрации и педагогического коллектива в воспитательной работе:

- руководство и помощь тренерам-преподавателям, родителям в планировании, организации и оценке эффективности воспитательного процесса;
- содействие в повышении профессионального уровня, квалификации;
- создание условий для реализации способностей тренеров-преподавателей;
- координация воспитательной работы в СШ и в социальной среде;
- обобщение передового педагогического опыта;
- формирование и развитие личности учащегося;
- подготовка и проведение общешкольных мероприятий;
- формирование и развитие общешкольных традиций;
- анализ воспитательного процесса с целью его оптимизации;
- улучшение работы с родителями.

Одной из основных задач воспитательной работы собучающимися является развитие интереса к физической культуре и спорту, приобщение их к здоровому образу жизни. Проведенные мероприятия, направленные на реализацию данной задачи, дали положительные результаты. Беседы с обучающимися показали, что к факторам, наносящим наибольший вред здоровью, они относят: употребление алкоголя и наркотиков, переедание, курение и малоподвижный образ жизни. Больше всего занимающиеся интересуются вопросами регулирования массы тела, физического совершенствования, полового созревания, воздействия курения, алкоголя и наркотиков на организм.

По их мнению, основными источниками информации, по данным вопросам, являются: социальные сети, телевидение, газеты и журналы, беседы с родителями и друзьями. Лишь около 30% нужных им сведений обучающиеся получают в образовательных учреждениях.

В числе причин, побуждающих их заниматься физической культурой и спортом, обучающиеся называют: реализацию своих возможностей, участие в соревнованиях, поиск новых друзей, красивое тело. Родители ожидают, что занятия в СШ помогут их детям стать здоровыми, всесторонне развитыми людьми.

Проводя самоанализ деятельности Тарасовской СШ «Спарта», можно сказать, что развитие невозможно без постоянного решения проблем, которые перед нами ставит жизнь. Возникли проблемы - необходима цель, появилась цель – поставили задачи, решили задачи – получили результат и перешли на новый виток в спирали развития. И снова проблема – цель – задачи – результат.

Проблемами развития школы являются следующие аспекты:

Кадровое обеспечение. Как говорится – «кадры решают всё». На современном этапе это тем более актуально, так как во главу угла ставятся оздоровительный и воспитательный моменты в учебно-тренировочном процессе школы. Почему проблема стоит сегодня так остро?

1. Специфичность деятельности. Высшие и средние специальные учебные заведения готовят учителей физической культуры, а тренеров по видам спорта нет. Поэтому нет, и не может быть готовых специалистов.
2. Престижность профессии недостаточно высока в современных условиях, не достаточно оплачиваем и труд тренеров-преподавателей.
3. Учебно-тренировочный процесс и спортивно-массовая работа должны сопровождаться медицинским обеспечением.

Основные цели и задачи на 2026-2027 учебный год.

ЦЕЛЬЮ работы СШ в новом учебном году должно стать обеспечение современного качества и эффективности дополнительного образования детей на основе развития спортивных способностей, склонностей и интересов, социального и профессионального самоопределения обучающихся.

1. Проводить работу, направленную на капитальный ремонт спортивных залов в основном здании СШ, кровли.
2. Развивать физические, интеллектуальные и нравственные способности обучающихся, способствовать полному гармоническому развитию личности, их адаптации к жизни в современном обществе.
3. Улучшать состояние здоровья обучающихся, включая физическое развитие, повышать уровень физической подготовки и их спортивные достижения с учетом индивидуальных способностей и требований программ по видам спорта.
4. Воспитывать у обучающихся гражданственность, патриотизм, целеустремленность, трудолюбие, уважение прав и свобод человека, любви и бережного отношения к окружающей среде.
5. Продолжить работу по улучшению кадрового состава школы, повышать качество и результативность учебно-воспитательного процесса.
6. Улучшить состояние методической работы и внутришкольного контроля учебно-тренировочной работы.
7. Укреплять связь спортивной школы с образовательными учреждениями на основе создания на их базе учебных групп спортивной направленности, проведения спортивно-массовых мероприятий, приема нормативов ВФСК ГТО.
8. Укреплять материально-техническую базу школы. Улучшить работу с родителями, общественностью и спонсорами по оптимизации ресурсного обеспечения учебно-тренировочного и оздоровительного процессов.
9. Привлечь максимально возможное числа детей и подростков к систематическим занятиям спортом. Повышать посещаемость занятий обучающимися.
10. Применять дополнительные общеобразовательные программы нового поколения, направленные на развитие инновационной деятельности и информационных технологий для совершенствования профессионального мастерства тренеров-преподавателей, повышения эффективности учебно-тренировочного и воспитательного процесса.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Утвердить учебный план, план работы педагогического совета, совета школы и общего собрания трудового коллектива.	до 01.10	Администрация школы
2.	Утвердить учебные программы	до01.09	Директор, пед.совет
3.	Утвердить план работы ДЮСШ на 2026-2027 учебный год.	до 01.09	Директор
4.	Утвердить календарный план спортивно-массовых мероприятий на 2026-2027 учебный год.	до 01.10	Директор
5.	Подготовить и утвердить предварительную (временную) тарификацию и тарификацию на учебный год.	до 18.09 (01.10)	Директор
6.	Укомплектовать новые учебные группы.	до 01.10	Директор, тренеры преподаватели.
7.	Принять вступительные контрольные нормативы у обучающихся	до 01.10	Комиссия по приему нормативов.
8.	Проводить занятия в группах в соответствии с учебными программами и расписанием.	весь период	Директор
9.	Проводить соревнования СШ по видам спорта.	весь период	Директор, инстр.методист
10.	Участвовать в соревнованиях проводимых вышестоящими организациями.	по календарю	Тренеры-преподаватели

III. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ, ПОВЫШЕНИЕ ИХ КВАЛИФИКАЦИИ.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Провести заседания педагогического совета по следующим вопросам:		Администрация школы
	- «Итоги прошедшего учебного года. Основные задачи деятельности коллектива ДЮСШ на 2026-2027 учебный год. Планирование работы»;	август-сентябрь	Директор, инструктор-метод.
	- «Итоги работы СШ за 1-е полугодие учебного года и задачи на предстоящий период»;	январь	Директор, инструктор - методист
	- «О проведении спортивной и оздоровительной работы с обучающимися в летний период»;	май	Администрация школы
2.	Провести совещания при директоре по следующей повестке дня	сентябрь	
	- «Результативность учебно-спортивной работы в СШ в 1-м полугодии учебного года»;	январь	Директор, инстр.метод.
	- «О задачах трудового коллектива по подготовке учреждения к началу нового учебного года»;	август	Администрация школы
3.	Принимать участие в методических семинарах, конференциях, проводимых ОО, ОЦДОД.	по плану	Директор, инстр.метод.
4.	Знакомить педагогов с материалами спортивной печати, новинками спортивной литературы, нормативными документами и методическими разработками.	1 раз в месяц	Инстр- методист
5.	Утвердить состав комиссий СШ	до 01.09	директор
6.	Определить формы и сроки изучения деятельности аттестуемых работников, их аттестации.	сентябрь	
7.	Подготовить и утвердить план работы по повышению педагогического мастерства тренеров-	до 01.10	Директор.

	преподавателей.		
8.	Определить состав тренеров-преподавателей, направляемых на курсы повышения квалификации.	до 1.10	Аттестационная комиссия.
9.	Провести собеседования с молодыми специалистами, тренерами-преподавателями, оказать необходимую помощь по планированию работы, подготовке к проведению занятий.	весь период	Директор, инструктор-методист.

IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО УЛУЧШЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Улучшать взаимодействие работников СШ с администрациями, классными руководителями и учителями физической культуры ОУ	весь период	Администрация, тренеры-преподаватели
2.	Проводить работу по повышению посещаемости занятий обучающимися, уменьшению их отсева.	весь период	Инстр.-метод, трен-преподаватели.
3.	Организовать взаимное посещение учебно-тренировочных занятий с целью обмена передовым опытом.	весь период	директор
4.	Продолжать работу коллектива по единой методической теме СШ.	весь период	Инструктор-метод.

V. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА ПО УЛУЧШЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Провести беседы, лекции по воспитанию обучающихся	не реже 1 раза в месяц	Администрация школы, тренеры- преподаватели.
2.	Уделять особое внимание работе с трудновоспитуемыми обучающимися, привлекать их к подготовке и проведению мероприятий, работе органов самоуправления ОУ.	весь период	Тренеры-преподаватели.
3.	Организовывать показательные выступления обучающихся в СШ и других ОУ, на праздничных мероприятиях, проводимых в поселке.	по плану	Инстр.метод, тренеры-преподаватели.
4.	Организовывать встречи обучающихся с ветеранами ВОВ, труда и спорта, с бывшими выпускниками СШ, добившихся лучших результатов в профессиональной и спортивной деятельности.	весь период	Инстуктор - методист, тренеры-преподаватели.
5.	Проводить экскурсии с обучающимися по историческим местам, местам боевой славы.	по плану	Тренеры-преподаватели.
6.	Прививать и развивать у обучающихся навыки здорового образа жизни, потребности в занятиях спортом.	весь период	Тренеры-преподаватели.
7.	Проводить физкультурно-спортивные мероприятия, приуроченные к государственным праздникам, праздникам местного значения.	по плану	Инструктор-методист тренеры-преподаватели.
8.	Привлекать обучающихся к подготовке и проведению соревнований, решению вопросов хозяйственной деятельности СШ.	весь период	Тренеры-преподаватели

9.	Проводить с обучающимися инструктажи по ТБ на учебно-тренировочных занятиях и на соревнования, правилах поведения в СШ и общественных местах.	весь период	Тренеры-преподаватели.

VI. АГИТАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Освещать деятельность СШ в социальных сетях, на сайте в СМИ	весь период	Инструктор-методист
2.	С целью набора обучающихся в СШ, пропаганды физической культуры и спорта: проводить беседы и лекции с детьми и родителями; использовать средства наглядной агитации, посещать уроки физической культуры и соревнования обучающихся общеобразовательных школ.	в течении года	Администрация, тренеры-преподаватели.
3.	Приглашать родителей на соревнования с целью ознакомления их с результатами спортивной деятельности детей.	весь период	Тренеры-преподаватели.
4.	Выступать на родительских собраниях в других ОУ по вопросам развития физической культуры и спорта и роли СШ.	весь период	Администрация, тренеры-преподаватели.
5.	Подготовить и систематически обновлять информационные стенды о деятельности СШ.	весь период	Инструктор-методист.

VII. ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Проверка спортивных залов, спортивных площадок, их соответствие требованиям техники безопасности.	до 1.09	Комиссия
2.	Проверка обеспеченности тренеров-преподавателей инвентарем, необходимым для проведения занятий.	до 10.09	Зам. дир. по АХЧ. -
3.	Комплектование групп, прием контрольных нормативов, медицинский осмотр детей.	до 30.09	тренеры-преподав
4.	Проверка санитарных книжек педагогических работников и обслуживающего персонала.	до 20.09	Зам по АХЧ
5.	Составление расписания, организация занятий в группах.	сентябрь	директор
6.	Обеспечение тренеров-преподавателей методической литературой, разработками и журналами.	сентябрь	инструктор-методист
7.	Проверка оформления личных дел обучающихся.	сентябрь -	секретарь
8.	Изучение готовности к работе молодых специалистов, оказание необходимой методической помощи.	октябрь. постоянно	инструктор-методист
9.	Исполнение календарного плана спортивно-массовых мероприятий.	еженедельно	директор
10.	Контроль посещаемости учебно-тренировочных занятий обучающимися, наполняемость групп.	Постоянно	директор,инстр-метод
11.	Проверка состояния техники безопасности в учебно - тренировочном процессе.	до 01.09	директор

12.	Проверка журналов учета работы учебных групп.	еженедельно	Директор
13.	Проверка состояния работы с одарёнными обучающимися.	декабрь	Администрация.
14.	Прием контрольных нормативов, внесение изменений в состав групп, медицинский осмотр учащихся.	Сентябрь, январь, май	тренеры-преподаватели, комиссия
15.	Тематическая проверка: «Воспитательная работа в образовательном процессе».	январь	Инстр-методист
16.	Проверка состояния учета результатов спортивных соревнований, присвоения спортивных разрядов.	март	Инструктор-методист
17.	Проверка состояния работы с родителями обучающихся	апрель	Инструктор-методист
18.	Прием переводных контрольных нормативов, медицинский осмотр учащихся.	май	Комиссия
19.	Проверка выполнения учебных программ. Прием журналов.	июнь	директор
20.	Состояние работы с обучающимися группы риска, выявление дезадаптивных детей	весь период	инстр- методист
21	Исполнение режимных моментов обучающимися	постоянно	тренеры -преподав
22	Качество подготовки обучающихся	ежеквартально	директор

VIII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Составить и утвердить тарификацию.	сентябрь	Директор, зам. дир. по АХЧ.
2.	Провести ежегодную инвентаризацию имущества.	по приказу ОО	Директор, зам.дир. по АХЧ.
3.	Приобрести необходимые средства наглядности, инвентарь и оборудование.	в течении года	Директор, зам. дир. по АХЧ.
4.	Составить смету расходов на год.	октябрь	Директор.
5.	Составить табель оплаты труда сотрудников.	ежемесячно, до 20 числа	Зам. директора по АХЧ
6.	Произвести необходимый текущий ремонт зданий и помещений СШ.	июнь-август	Зам. дир по АХЧ.
7.	Обеспечивать противопожарную безопасность, приобрести необходимые средства пожаротушения.	весь период	Зам. директора по АХЧ
8.	Подготовить СШ к работе в зимних условиях	до 15.09	директор
9.	Рационально использовать воду, электроэнергию, тепловые ресурсы.	весь период	Зам. дир.по АХЧ, тренеры- препод.
10.	Проводить инструктажи по ТБ, ППБ, охране муниципального и личного имущества.	в течении года	Зам. дир. по АХЧ, тренеры-препод.
11.	Проводить инвентаризацию и списание имущества и материалов.	ежемесячно	Зам. дир. по АХЧ.
12.	Составить годовой отчет по форме 5-ФК,1-ДО, 1-ДОП, 2-ГТО, Мониторинг ФК, муниципальное задание	декабрь	Администрация

IX. РАБОТА С ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ РАЙОНА.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Участвовать в заседаниях методических объединений учителей физической культуры по организации и проведению соревнований Спартакиады учащихся общеобразовательных школ.	в течение года	инструктор-методист, тренеры-преподаватели.
2.	Оказывать помощь ОУ, администрациям сельских поселений, организациям, в проведении спортивно-массовых мероприятий, Спартакиады района.	в течение года	- - / / - -
3.	Организовать работу по приему тестов ВФСК «Готов к труду и обороне» у работников организаций и обучающихся ОУ.	в течение года	МЦТ комплекса ГТО

X. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ.

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1.	Создать условия по охране труда в соответствии с приказами Министерства образования и науки РФ: - проводить профилактическую работу по предупреждению травматизма; - обеспечивать физическую нагрузку обучающимся в соответствии с их возрастом, индивидуальными особенностями; - организовать оптимальный режим труда и отдыха сотрудников; - своевременно проводить инструктажи с обучаемыми по ТБ и регистрировать их в журнале; - ознакомить обучающихся с правилами поведения в СШ, на улице, в общественных местах, на транспорте и на водоемах; - привлекать обучающихся к хозяйственным работам только с их согласия.	весь период	Директор Врач, тренеры-преподаватели. Тренеры-преподаватели. Директор Тренеры-преподаватели Тренеры-преподаватели Зам. дир. по АХЧ, тренеры-препод.
2.	Предоставлять сотрудникам трудовые и иные отпуска в соответствии с законодательными актами РФ.	по графику, по необходимости	Директор
3.	Производить своевременную обработку больничных листов, оплату по ним.	весь период	Директор, ППО
4.	Изыскать возможность и создать комнату психологической разгрузки для детей и работников СШ.	по возможности	Директор.